

Reisekostenabrechnung 2026

Arbeitnehmer:..... / Personalnummer:.....

1. Reise

Anlass der Reise:.....

Beginn der Reise:.....Uhrzeit:.....

Ende der Reise:..... Uhrzeit:.....

Reisetage:..... volle Tage

Reisestunden:.....(bei angebrochenen Tagen)

Inlandsreise/Auslandsreise.....

2. Verkehrsmittel

Welche Verkehrsmittel wurden benutzt?:.....

3. Fahrtkosten

Eigenes Kfz:km

Firmenfahrzeug:.....EUR

Bahnfahrkarten:.....EUR

Flugticket.....EUR

Taxi Kosten.....EUR

Sonstiges.....EUR

4. Unterbringungskosten

Einzelnachweis:.....

mit Frühstück: ja/nein.....

oder Pauschal:

.....Tage x.....EUR

5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

Eintägige Auswärtstätigkeit.....

oder

mehrtägige Auswärtstätigkeit

An- und Abreisetag (ohne Mindestabwesenheitszeit)Tage

ab 24 Stunden Tage x.....EUR

8 bis 24 Stunden..... Tage x.....EUR

→ DE = 14 € / Anreise & Abreise bzw. eintägig) // 28 € bei mehrtägigen Reisen = Zwischentag)

→ Ausland siehe gesonderte Liste auf www.stb-baaske.de/Leistungen/Dowloads

! Hinweis: ggf. Kürzungen beachten !

6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

7. Reisenebenkosten

Einzelnachweise:.....

8. Gesamt

Summe.....EUR

Abzgl. Vorschuss.....EUR

Auszahlungsbetrag.....EUR

Unterschrift Arbeitnehmer : _____

Betrag wird überwiesen: Ja / Nein

Bezahlt am: _____